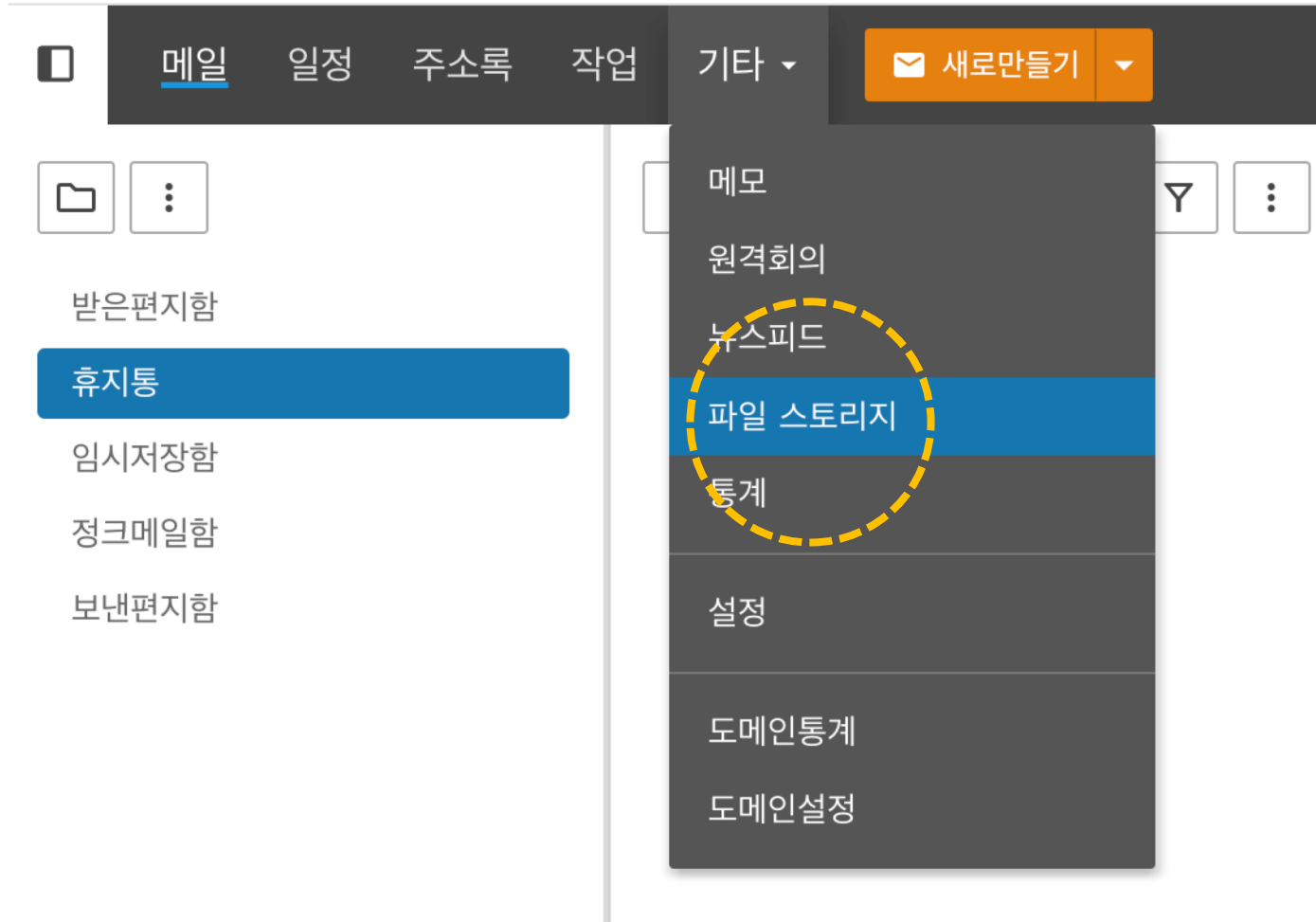
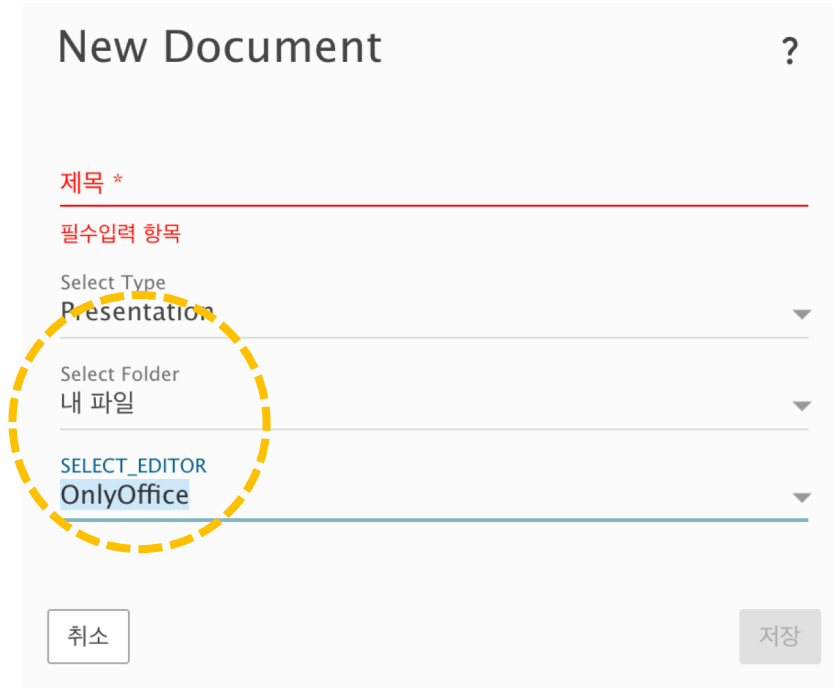
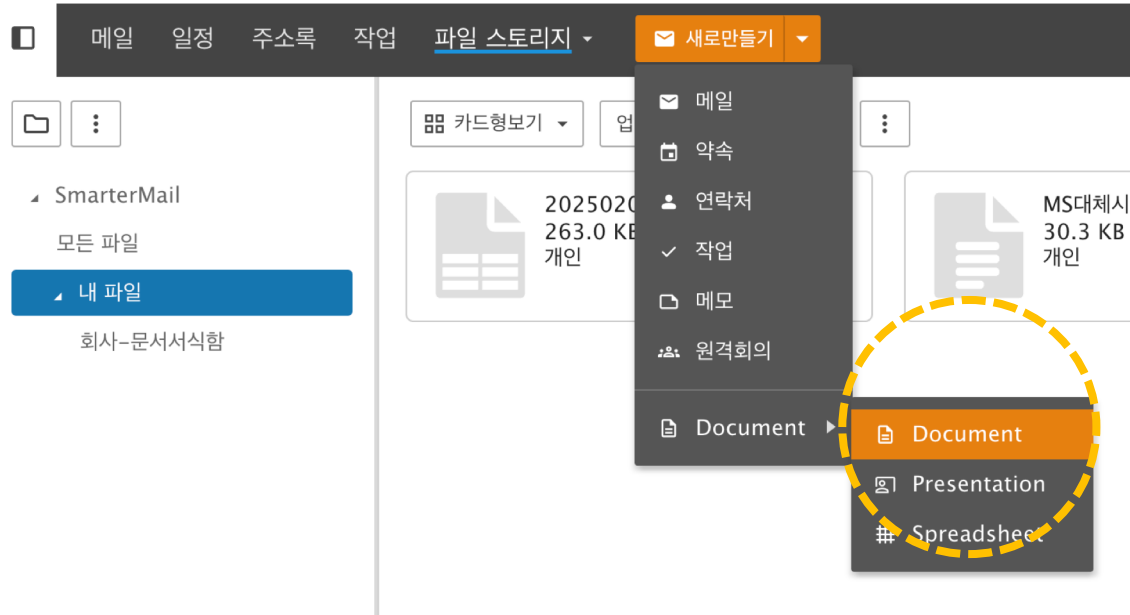


SmarterMail 에 Onlyoffice 연결 및 활용

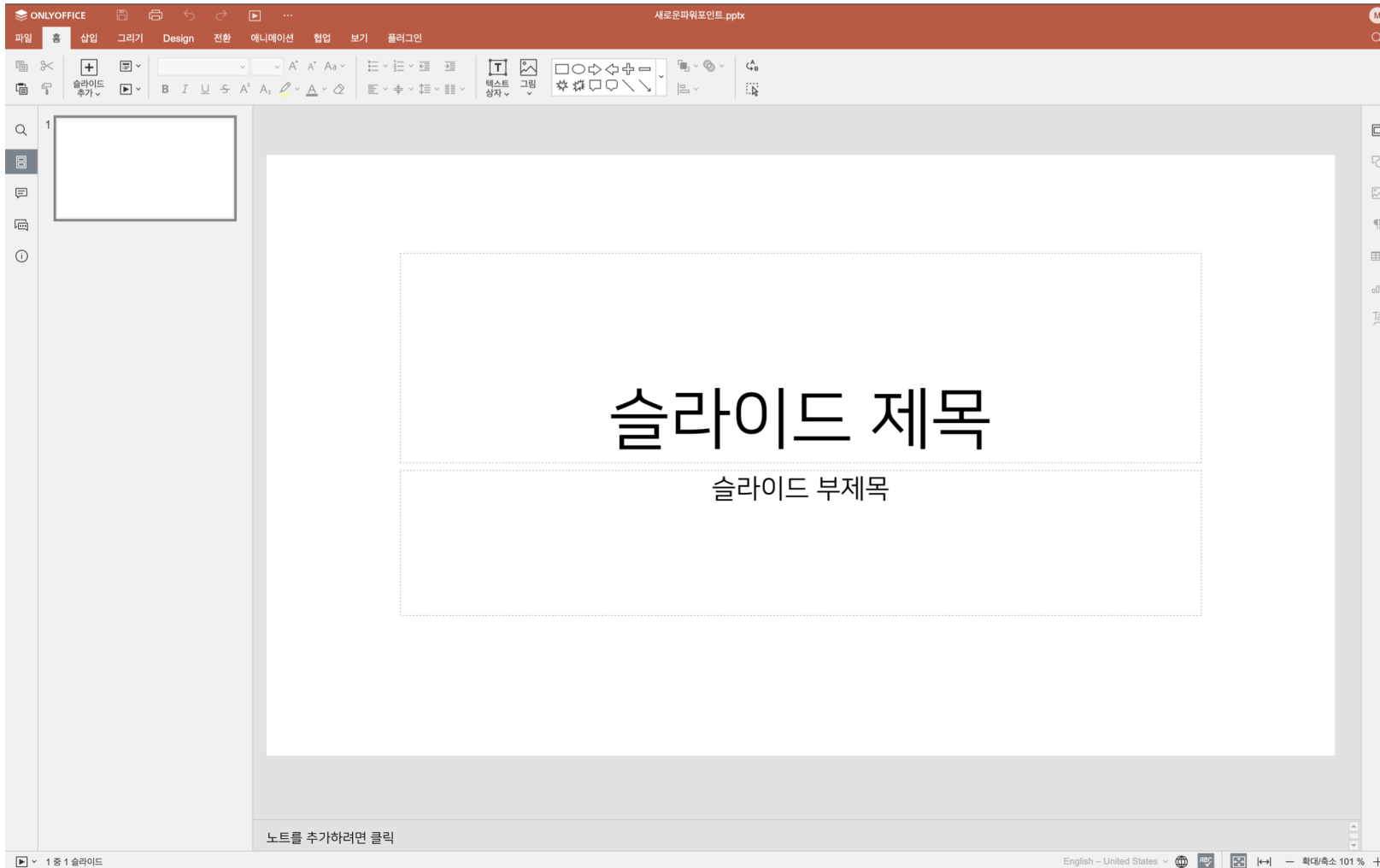
SmarterMail 로그인후 **파일스토리지** 메뉴를 선택합니다.



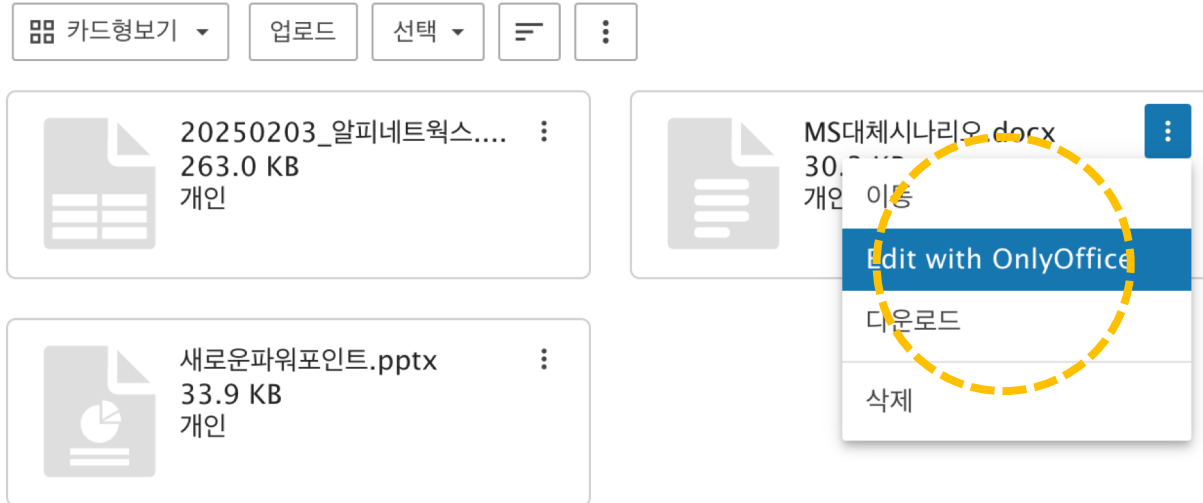
새로운 문서 만들기



생성된 제목의 파일로 Onlyoffice 편집기가 새 창으로 동작합니다.



기존 파일을 편집하기 - 목록에서 ⋮ 아이콘을 클릭하여 편집기를 실행합니다.



기존 파일을 편집하기 - 목록에서 ⋮ 아이콘을 클릭하여 편집기를 실행합니다.

The screenshot displays the ONLYOFFICE presentation interface. The main slide contains a table with the following structure:

기능	아이콘	설명

Below the table, there is a small code snippet:

```
<img alt="아이콘" data-name="아이콘" style="width: 20.00px; height: 20.00px; border: 1px solid #ccc; background-color: #fff; margin-bottom: 5px;"/>  
<table border="1" data-name="테이블" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center; font-size: 10px; font-weight: bold; color: #000080; background-color: #e6e6fa; margin-bottom: 5px;"/>  
<thead><tr><th style="width: 25%; padding: 5px 10px; color: #000080; font-weight: normal; font-size: 12px;">기능</th><th style="width: 25%; padding: 5px 10px; color: #000080; font-weight: normal; font-size: 12px;">아이콘</th><th style="width: 50%; padding: 5px 10px; color: #000080; font-weight: normal; font-size: 12px;">설명</th></tr></thead><tbody><tr><td style="height: 20px; width: 25%;> </td><td style="width: 25%;> </td><td style="width: 50%;> </td></tr><tr><td style="height: 20px; width: 25%;> </td><td style="width: 25%;> </td><td style="width: 50%;> </td></tr><tr><td style="height: 20px; width: 25%;> </td><td style="width: 25%;> </td><td style="width: 50%;> </td></tr></tbody></table>
```

At the bottom of the slide, there is a note: "노트를 추가하려면 클릭".

The interface includes a top menu bar with options like '파일', '홈', '삽입', '그리기', 'Design', '전환', '애니메이션', '협업', '보기', and '플러그인'. A toolbar with various editing tools is located below the menu. On the left, a slide navigation pane shows 7 slides. On the right, a '배경' (Background) panel offers options like '색상 채우기', '투명도', 'Show Background graphics', 'Reset Background', and 'Apply to All Slides'. The status bar at the bottom indicates '25 중 1 슬라이드' and '확대/축소 35 %'.

활용 : 웹에서 편집된 파일을 메일 작성시 첨부하기.

편집기에서 문서를 수정후에... 스토리지 파일을 첨부해서 메일로 바로 발송이 가능합니다.

The image shows the ONLYOFFICE interface with a presentation slide open. A yellow dashed circle highlights the '외부 스토리지 파일 첨부' (Attach external storage file) option in the '보내기' (Send) menu. A red arrow points from this option to a list of files in an external storage folder. The list includes:

- 루트 폴더
- 회사-문서서식함
- 20250203_알피네트웍스.xlsx
- MS대체시나리오 (1).pptx
- MS대체시나리오.docx
- 거래내역서(영문)(20250204173246).pdf
- 매뉴얼 캡처.docx
- 새로운파워포인트.pptx


활용 : 회사 문서 저장소 구성

공용 폴더를 생성하여 회사 공용 문서(템플릿)을 활용한 문서 편집이 가능합니다.

The screenshot shows a web-based file storage interface. At the top, there is a dark navigation bar with tabs for '메일' (Mail), '일정' (Calendar), '주소록' (Address Book), '작업' (Tasks), and '파일 스토리지' (File Storage). The '파일 스토리지' tab is active and underlined. To its right is an orange button labeled '새로만들기' (New) with a dropdown arrow. Below the navigation bar, there are several utility buttons: '카드정보기' (Card Info), '업로드' (Upload), '선택' (Select), a list view icon, and a vertical ellipsis menu. The left sidebar contains a folder tree under 'SmarterMail'. The '내 파일' (My Files) folder is selected and highlighted in blue. Underneath it are two sub-folders: '회사-문서서식함' (Company Document Template) and '회사문서함' (Company Document). The main content area displays two files in a list view. The first file is '20250203_알피네트웍스....' (263.0 KB, Personal) with a spreadsheet icon. The second file is '매뉴얼 캡처.docx' (12.5 KB, Personal) with a document icon. Each file entry has a vertical ellipsis menu to its right.

활용 : 외부 스토리지를 연결하여 파일을 편집하고 저장할 수 있습니다.

Cloud Storage Connection ?




Dropbox Google Drive leitzcloud

OneDrive ownCloud vBoxx

Cancel

Cloud Storage Connection ?



ownCloud

Display Name *
Freit Cloud

Server Address *
cloud.freit.co.kr

Username *
jetem@me.com

Password *
●●●●●●●●

Cancel Save

문의

프리트 master@freeit.co.kr